

# Veiligheidsinstructies

voor een ieder  
die werkzaamheden  
verricht in  
opdracht van:

IBC Personeelsdiensten B.V.



Telefoonnummer alarm	:	112
Telefoonnummer kantoor	:	(0413) 33 21 29
Veiligheids- en Gezondheid functionaris	:	Dhr. P. van Engeldorp Gastelaars

Uitgereikt aan:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

## VOORWOORD

U bent werkzaam bij of voor IBC Personeelsdiensten B.V.

Dit boekje is bedoeld voor ieder die op enigerlei wijze voor IBC Personeelsdiensten B.V. werkzaamheden uitvoert.

Dit zijn zowel de eigen medewerkers als de gedetacheerden. **Dus ook voor u.**

Volgens de Arbo-wet is de werkgever verantwoordelijk voor veilige en gezonde werkomstandigheden. Dit betekent dat onder andere de verplichting heeft om:

- alle voorzienbare gevaren, die kunnen leiden tot persoonlijk letsel, beroepsziekte en schade te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken;
- voorlichting en instructie te (laten) geven aan zijn personeel over veilige en gezonde werkmethoden;
- te informeren over de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

Samen zullen we het werk doen en samen kunnen we het veilig doen.

**Bedenk: ieder ongeval is er één te veel!**

## INHOUDSOPGAVE:

- 1 Beleidsverklaring
- 2 Inleiding
- 3 Algemene voorschriften
- 4 Persoonlijke beschermingsmiddelen
- 5 Toepassing en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen
- 6 Brandpreventie
- 7 Milieu
- 8 Algemene gedragsregels
- 9 Wat te doen bij brand
- 10 Wat te doen bij een ongeval
- 11 Meldingsinstructie ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties en Milieu-incidenten
- 12 Terugdringing ziekteverzuim en medische keuringen

Bijlage 1: Ongevallenrapport

Bijlage 2: het gebruik van brandblussers.

Bijlage 3: de betekenis van pictogrammen.

## 1. BELEIDSVERKLARING

Mede door middel van deze beleidsverklaring wordt namens de directie kenbaar gemaakt dat het beleid van onze onderneming gericht is op:

- Het uitvoeren van de werkzaamheden zoals overeengekomen met onze opdrachtgevers en zodanig dat onze opdrachtgevers tevreden zijn en blijven;
- Het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze gedetacheerde, interne medewerkers en derden, alsmede de zorg voor het milieu;
- Zorgzame plaatsing van gedetacheerde met duidelijke afspraken met de inlener teneinde de veiligheidsregels te respecteren;
- Het voorkomen of zoveel mogelijk beperken van onveilige situaties en/of onveilige handelingen, waardoor persoonlijk letsel en/ of materiële schade zou kunnen optreden;
- Het voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de criteria van de veiligheid checklist uitzendbureaus (VCU) met als doel werkzaamheden in overeenstemming met de geldende voorschriften en wettelijke regels uit te voeren en op te leveren;
- Het streven naar continue verbetering op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Dit beleid is nader uitgewerkt in doelstellingen en procedures, die zijn opgenomen in het VCU handboek en heeft betrekking op alle activiteiten van onze organisatie, voor zowel de eigen werknemers als ook gedetacheerde. Bij beslissingen worden de bovengenoemde uitgangspunten getoetst.

Het beleid is gebaseerd op de overtuiging dat een geïntegreerde aanpak van Arbo en veiligheid essentieel is voor een succesvolle bedrijfsvoering. Door het behalen en behouden van het VCU certificaat willen we dit beleid naar buiten toe kenbaar maken.

Jaarlijks worden hiertoe concrete meetbare doelstellingen geformuleerd in het VG-actieplan en aan de medewerkers uitgedragen, zodat een continue verbetering van veiligheid en gezondheid meetbaar is en blijft.

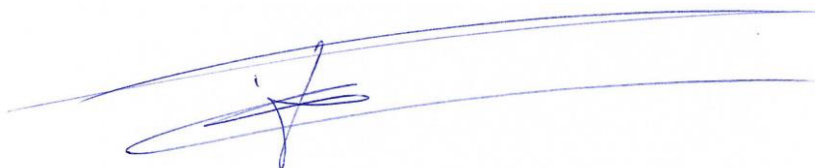
Deze beleidsverklaring wordt minimaal eens per drie jaar herzien.

Alle medewerkers dienen dit beleid te ondersteunen vanuit de eigen verantwoordelijkheid en de betrokkenheid bij veiligheids- en gezondheidszaken.

### **IBC Personeelsdiensten**

**Dhr. P. van Engeldorp Gastelaars**

**06-01-2017**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned below the date.

## 2. INLEIDING

Veilig werken is onder de huidige arbeidsvoorwaarden een absolute must, niet alleen ter bescherming van uzelf, maar ook die van anderen.

In deze instructie zijn voorschriften opgenomen betreffende veilig werken.

**Wij verlangen van u dat u zich hieraan strikt houdt!!**

## 3. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Stel u voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte van de plaatselijk geldende veiligheidsvoorschriften en bespreek deze met de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger.

## 4. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

Afhankelijk van de risico-inventarisatie die wordt gemaakt bij de opdrachtgever zijn Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) vereist. Dit wordt met u besproken.

Indien men veiligheidsartikelen zoals gehoorbescherming, veiligheidsbril of helm nodig heeft, worden deze door de opdrachtgever in bruikleen ter beschikking gesteld aan de werknemer.

Indien persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals hierboven omschreven, onbruikbaar zijn geworden, kunt u deze tegen inlevering van de onbruikbare, omwisselen tegen een bruikbaar exemplaar.

## 5. TOEPASSING EN ONDERHOUD PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

De verschillende vormen van PBM's worden hierna kort toegelicht.

### **Bescherming van het hoofd**

Het hoofd dient te worden beschermd door middel van een veiligheidshelm in al die gebieden waar dit expliciet is aangegeven en op alle bouw- of werkterreinen waar hijswerkzaamheden worden verricht.



*Veiligheidshelm.* Er zijn diverse soorten veiligheidshelmen met een verschillende levensduur. De aanwijzingen van de leverancier geven duidelijkheid inzake de (rest)levensduur. Het is belangrijk te weten dat veiligheidshelmen vervangen moeten worden als zij een flinke klap hebben opgelopen.

## Bescherming van het zicht en gehoor

*Veiligheidsbril.* Indien werkzaamheden en situaties gevaar kunnen opleveren voor het zicht, is een veiligheidsbril noodzakelijk. Hierbij kan worden gedacht aan tal van gevaren zoals stof, spatten, vonken, etc. De eigen bril geeft niet in alle gevallen afdoende bescherming en maakt een veiligheidsbril zeker niet overbodig.



*Gehoorbescherming.* Er wordt nog weinig aandacht besteed aan mogelijke beschadigingen van het gehoor. Werken met te harde omgevingsgeluiden is niet alleen nadelig voor het gehoor, maar ook voor de concentratie tijdens het werk. In geval van werksituaties waarbij het geluidsniveau van 80 dB(A) wordt overschreden, dient het bedrijf te beschikken over schriftelijk vastgelegde geluidsinventarisaties en –evaluaties.

Vanaf 80 dB(A) ontstaat de gevarenzone voor beschadigingen en vanaf 90 dB(A) is er zelfs sprake van een direct gevaar. In dit laatste geval moet altijd gehoorbescherming worden toegepast. De toegepaste bescherming kan variëren van watten, welke goed inzetbaar zijn tot 90 dB(A) tot oorkappen, die tot 110 dB(A) redelijk functioneren.

Voor de duidelijkheid: als het geluidsniveau op de werkplek gelijk is aan of hoger is dan 85 dBA (vanaf 1998) dient de werknemer de door werkgever aangereikte gehoorbeschermingsmiddelen ook daadwerkelijk te gebruiken.

## 6. BRANDPREVENTIE




Voordat u een aanvang neemt met de werkzaamheden, vergewis uzelf ervan dat de vastgestelde brandblusmiddelen aanwezig zijn en waar deze brandblusmiddelen zich bevinden.

- **Brandbare stof:** vaste stof, vloeistof, gas
- **Ontstekingsbron** (vonken, vlam) veroorzaakt door bvb. kortsluiting, verhitting door overbelasting van de elektrische installaties, elektrische verwarming, vonken bij lassen, onvoorzichtige rokers, natuurlijke oorzaken (zon of bliksem)
- **Lucht** (zuurstof): hoe meer zuurstof, hoe sneller de verbranding



Om een brand te blussen zijn verschillende hulpmiddelen mogelijk: blusapparaat, branddeken, sprinklerinstallatie, zand...

**LET OP:** de draagbare brandblusapparaten worden gekozen in functie van de brandklasse

Wat brandt?	Type blusapparaat	Brandklasse	
Papier, karton, textiel, hout	• Poederblusser ABC • Schulmblusser	Code A = droge vuren	
Benzine, alcohol, vet, vernis, verf	• Poederblusser ABC of BC • Schulmblusser	Code B = vette vuren	
Propaan, butaan, methaan, aardgas	• Poederblusser ABC of BC	Code C = gasvuren	
Elektrische installaties, bvb. computer, kopieerapparaat, TV, video	CO <sub>2</sub>	Elektrische vuren	

In bijlage 1 treft u informatie aan over het juist gebruik van een brandblusser.

## 7. MILIEU

Bij veiligheid behoort eveneens een goede zorg voor het milieu. Het mag dus niet zo zijn dat door uw werkzaamheden de lucht, water, bodem evenals het dierlijke en plantaardig leven schade ondervinden. Bescherm uw werkplek tegen eventuele milieuschade.

Het is verplicht:

- alle vrijkomende milieu belastende producten op te vangen;
- alle milieu belastende vrijkomende materialen in de daarvoor bestemde inzamelplaatsen te deponeren.

### Afvalscheiding

Afvalscheiding heeft betrekking op alle bedrijven en op alle afvalstoffen die bij een bedrijfsvoering vrijkomen. Het doel van afvalscheiding is hergebruik en is wettelijk verplicht. Het voorschrift is: '*Afvalstoffen moeten worden gescheiden, gescheiden gehouden en gescheiden afgevoerd, tenzij dat redelijkerwijs niet gevegd kan worden.*'

In praktijk betekent dit dat u uw bedrijfsafval zoveel mogelijk gescheiden moet houden en gescheiden moet afgeven.

Er dient de volgende indeling/ scheiding plaats te vinden:

Gevaarlijke afvalstoffen en asbest	tl-buizen, spaarlampen, verf, oplosmiddelen, afgewerkte motorolie, kwikhoudende barometers, batterijen en voorwerpen met een interne batterij, asbest
Papier en kartonafval	Oude kranten en tijdschriften, vakbladen, folders, reclaimedrukwerk, kartonnen verpakkingen, computer- en kantoorpapier e.d.
Glasafval	Verpakkingsglas en tafelglas
Groente-, Fruit- en tuinafval	Alle afval van ongekookte groente, van fruit en van de tuin. Afhankelijk van de acceptatie-eisen van de eindverwerker waar uw afvalinzamelaar mee werkt, kan deze lijst uitgebreid worden met etensresten. Overleg dit met uw afvalinzamelaar
Metalen (verpakkingen)	In Nederland zijn de meeste (95%) metalen verpakkingen gemaakt van staal en worden blikken of blikjes genoemd. Stalen verpakkingen zijn te herkennen aan een logo in de vorm van een magneet. Sommige spuitbussen en drankblikjes en bakjes zijn gemaakt van aluminium
Kunststoffen	Kunststof verpakkingsfolie, kunststof bakken en emmers  Tip; bespreek met uw oudpapierinzamelaar of deze gelijktijdig met het papier ook het gescheiden kunststofafval kan meenemen

Wit- en bruingoed	Elektrische en elektronische huishoudelijke en kantoorapparaten. De scheidingsplicht geldt niet voor bijzondere apparaten, zoals bijvoorbeeld koelvitrites  Tip: apart meegeven van wit- en bruingoed kan doorgaans plaatsvinden door afgifte aan de leverancier, bij wie een nieuw apparaat wordt gekocht
Groenafval	Afval van tuinen en perken rondom het kantoorgebouw
Overige afvalstoffen	Textiel, hout, meubilair, bouw- en sloopafval e.d.

**Als u afval heeft deponeer dit netjes in de daarvoor bestemde afvalbakken.**

**Informeer de beheerder van de afvalstoffen als de containers vol zijn of als er veel zwerfvuil aanwezig is.**

## **8. ALGEMENE GEDRAGSREGELS**

- Bij werkzaamheden geldt een rookverbod tijdens werkzaamheden met gevaarlijke of brandbare stoffen.
- Alcohol en drugs op het werk en in het verkeer zijn ten strengste verboden.
- Blokkeer nooit blus-, veiligheidsmateriaal en nooduitgangen.
- Loop nooit over pijpleidingen of staalconstructies.
- Was uw handen voordat u gaat eten.
- Houdt de schaftruimte schoon.
- Houdt u aan de verkeersregels, met name de snelheidsbeperkingen indien u deelneemt aan het verkeer.
- Wees correct tegen de opdrachtgever, medewerkers en overige betrokkenen.
- Gedraag je correct tegenover allen die op de werkplek aanwezig zijn. Ook zij die in dienst zijn bij andere bedrijven, zijn daar om de kost te verdienen.
- Verzorg eventuele wonden onmiddellijk (zelfs de kleinste).
- Gebruik de EHBO-kist voor het doel waarvoor deze op het werk is geplaatst en vergewis uzelf ervan waar deze op de werkplek aanwezig is.
- Gebruik uw verstand bij al uw werkzaamheden.
- Controleer het materiaal en stel beveiligingen niet zelf buiten werking, maar laat het, indien noodzakelijk, doen door de beheerder van de installatie.
- Waarschuw de leiding, collega's en overige betrokkenen bij gevaarlijke situaties.
- Laat afgedekte gaten, e.d. afgedekt.
- Laat u nooit opjagen door collega's en/of klanten
- **Veiligheid komt niet vanzelf!**



## **9. WAT TE DOEN BIJ BRAND**

Preventief:

- Ken de vluchtwegen, nooduitgangen en evacuatieplan;
- Kijk af en toe naar het evacuatieplan;
- Vraag naar de veiligheidsinstructies;
- Weet steeds waar u zich bevindt;

U ontdekt een brand = u meldt

- wat? Brand of explosie
- Precieze locatie: nummer, verdieping, afdeling

U hoort het evacuatiesignaal

- Blijf kalm en breng rust over op uw omgeving;
- Sluit ramen en deuren, voorkom tocht;
- Volg de pictogrammen die de (nood) uitgangen aanduiden;
- Gebruik de trap, nooit de lift;
- Verlaat het gebouw en verzamel op de verzamelplaats.

## **10. WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL**

- Zorg voor de getroffene; stel hem gerust en leg indien mogelijk een deken over hem of haar heen;
- Waarschuw een BHV-er, arts of ambulance (112);
- Licht uw leidinggevende in;
- Ontvang arts en/of ambulance.
- Vraag naar welk ziekenhuis de ambulance gaat
- Meld ongevallen en incidenten altijd direct telefonisch bij IBC Personeelsdiensten, vraag hierbij naar de VG coördinator (P. van Engeldorp Gastelaars).

## **13. MELDINSTRUCTIE ONGEVALLen, BIJNA-ONGEVALLen, GEVAARLIJKE SITUATIES EN MILIEU-INCIDENTEN**

Meld ongevallen, bijna-ongevallen, gevaarlijke situaties en milieu-incidenten altijd direct telefonisch bij IBC Personeelsdiensten, vraag hierbij naar de VG coördinator (P. van Engeldorp Gastelaars).

## 14. TERUGDRINGING ZIEKTEVERZUIM EN MEDISCHE KEURINGEN

Ons bedrijf is aangesloten bij een arbodienst. De arbodienst zal ons desgewenst ondersteunen.

Namens onze arbodienst willen we u op de hoogte stellen, over de volgende onderwerpen:

1. Tijdens ziekte kan een verzuimrapporteur van de arbodienst u een bezoek brengen. Daarna kunt u opgeroepen worden voor het spreekuur van de bedrijfsarts.
2. Vanuit de overheid zijn wij als werkgever gedwongen om u in de gelegenheid te stellen voor het bezoek aan een Arbo spreekuur met een Arbodeskundige (dit kan een Bedrijfsarts, Arbeidshygiënist, Arbeids- of Organisatiedeskundige of een Veiligheidskundige zijn) van onze arbodienst. De bedoeling van dit spreekuur is dat u uw eventuele klachten over uw gezondheid of ziekte met betrekking tot uw arbeid of arbeidsomstandigheden met een deskundige van de arbodienst kunt doorspreken. De arbodienst verzoekt u om als u van dit spreekuur gebruik wilt maken dit met ons als werkgever te overleggen. In geval dit niet mogelijk is kunt u rechtstreeks contact opnemen met de arbodienst.
3. Nieuwe medewerkers hebben het recht om een aanstellingskeuring te ondergaan. Dit is uitsluitend in uw eigen belang en niet verplicht.

Eén keer per 4 jaar wordt u in de gelegenheid gesteld om een Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) te ondergaan bij de Arbo-dienst. Het doel hiervan is om klachten die in relatie staan tot uw werk, evenals beroepsziekten tijdig te herkennen, voordat het te laat is. Het is dus in uw eigen belang dat u wordt gekeurd. Aanvraagformulieren voor deelname aan het PMO onderzoek kunnen werknemers op aanvraag verkrijgen op het kantoor.

**Het terugdringen en beperken van het ziekteverzuim is een GEZONDE zaak voor ons ALLEN.**

### 10x veiligheid

1. Veiligheid komt niet vanzelf.
2. Geef altijd het goede voorbeeld.
3. Veiligheid is uw verantwoordelijkheid.
4. Houdt u aan de regels.
5. Meldt onveilige situaties onmiddellijk.
6. Houd uw werkplek opgeruimd.
7. Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
8. Ken de noodprocedures.
9. Kwaliteit in veiligheid.
10. Veiligheid is mensenwerk, onveiligheid ook.

## Bijlage 1: Ongevallenrapport

REDEN INVULLEN:  ONGEVAL  BIJNA-ONGEVAL  GEVAARLIJKE SITUATIE

NR: . . . . . Binnen 24 uur zenden naar de V&G functionaris		Alleen invullen wat van toepassing is	
<b>Gegevens van de getroffene</b> naam : telefoon : adres : beroep : woonpl. : geb. datum : eigen medewerker: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
<b>Gegevens ongeval</b> datum: ..... tijdstip: ..... ziekenhuisopname <input type="checkbox"/> in 24 u <input type="checkbox"/> na 24 u <input type="checkbox"/> geen <input type="checkbox"/> polikliniek naam ziekenhuis: ..... telefoon: ..... geraadpleegde arts: . soort ongeval <input type="checkbox"/> verzuim minder dan één dag <input type="checkbox"/> verzuim meer dan één dag <input type="checkbox"/> dodelijk <input type="checkbox"/> blijvend letsel <input type="checkbox"/> beroepsziekte <input type="checkbox"/> alleen materiële schade		plaats letsel <input type="checkbox"/> hoofd <input type="checkbox"/> romp <input type="checkbox"/> handen <input type="checkbox"/> voeten <input type="checkbox"/> armen <input type="checkbox"/> benen <input type="checkbox"/> ogen <input type="checkbox"/> inwendig <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	soort letsel <input type="checkbox"/> snijwond <input type="checkbox"/> schaafwond <input type="checkbox"/> brandwond <input type="checkbox"/> verstikking <input type="checkbox"/> verrekking <input type="checkbox"/> fractuur <input type="checkbox"/> bedwelming <input type="checkbox"/> vergiftiging <input type="checkbox"/> verdrinking <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....
<b>EHBO verleend:</b> <input type="checkbox"/> ja, door ..... <input type="checkbox"/> nee		<b>Soort werk tijdens het ongeval:</b> Had getroffene opdracht voor het werk <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>Gegevens milieu-incident:</b> soort incident <input type="checkbox"/> bodembelasting <input type="checkbox"/> waterbelasting <input type="checkbox"/> luchtbelasting <input type="checkbox"/> andere belasting, nl:		Zijn er <b>andere werkgevers</b> , verhuurders of leveranciers bij betrokken, <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee naam: ..... Getuigen: 1. .... 2. .... 3. ....	
GEEF DE OORZAKEN AAN DIE HEBBEN BIJGEDRAGEN TOT HET (bijna) ONGEVAL of MILIEU INCIDENT			
<b>SITUATIE</b> <input type="checkbox"/> onvoldoende beveiligd gereedschap <input type="checkbox"/> onvoldoende beveiligde werklocatie <input type="checkbox"/> defect aan gereedschap <input type="checkbox"/> onveilige constructie <input type="checkbox"/> gevaarlijke install./opstelling <input type="checkbox"/> onvoldoende verlichting <input type="checkbox"/> onvoldoende ventilatie <input type="checkbox"/> onveilige kleding <input type="checkbox"/> gebrek aan orde en netheid <input type="checkbox"/> ..... NB: materieel = gereedschap		<b>HANDELING</b> <input type="checkbox"/> niet bevoegd tot bedienen <input type="checkbox"/> niet uitvoeren van opdracht <input type="checkbox"/> uitschakelen beveiligen <input type="checkbox"/> gebruik onveilig gereedschap <input type="checkbox"/> onveilig gebruik gereedschap <input type="checkbox"/> onzorgvuldig gebruik gereedschap <input type="checkbox"/> onveilig/verkeerd laden, stapelen <input type="checkbox"/> innemen onveilige plaats/houding <input type="checkbox"/> werken op/aan gevaarlijke delen <input type="checkbox"/> afleiden, plagen, stoeien <input type="checkbox"/> geen gebruik PBM's <input type="checkbox"/> .....	
		<b>ORGANISATIE</b> <input type="checkbox"/> onvoldoende kennis personeel <input type="checkbox"/> niet voorzien in werkvoorbereiding <input type="checkbox"/> onjuiste werkmethode <input type="checkbox"/> onvoldoende onderhoud materieel <input type="checkbox"/> onjuiste planning werkzaamheden <input type="checkbox"/> incomplete groep <input type="checkbox"/> onvoldoende overleg in bedrijf <input type="checkbox"/> idem, met onder-/neven aannemer <input type="checkbox"/> incompleet materiaal/materieel <input type="checkbox"/> onjuiste afmeting/kwaliteit materiaal <input type="checkbox"/> onjuiste etikettering/verpakking <input type="checkbox"/> .....	
<b>beschrijving ongeval/incident door leidinggevende monteur:</b>		<b>mening getroffene:</b>	
<b>mening getuigen:</b>		<b>direct genomen maatregel:</b>	
<b>gemeld aan Arbeidsinspectie:</b> datum : ..... tijd : ..... door : ..... aan : .....		<b>in te vullen door V&amp;G-functionaris</b> ongevalonderzoek: <input type="checkbox"/> ja, door ..... <input type="checkbox"/> nee	
		Hervatting arbeid op: Aantal verzuimde dagen : Geschatte materiële schade	

Geef een korte beschrijving van de werkzaamheden op de achterzijde van dit formulier vermelden

**Beschrijving van de werkzaamheden ten tijde van het (bijna) ongeval**

\* De beschrijving dient minimaal antwoord te geven op de vragen:

- ✓ Wat is er gebeurd?
- ✓ Met wie is dit gebeurd?
- ✓ Hoe is dit gebeurd?
- ✓ Waarom is dit gebeurd?

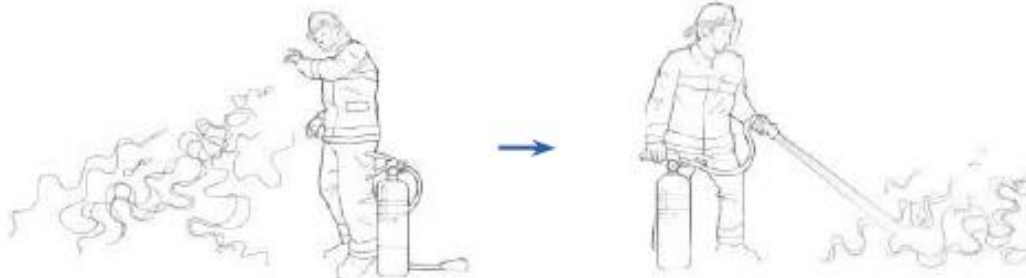
## Bijlage 2: Het gebruik van brandblussers.

### Het gebruik van brandblussers

**FOUT**

**GOED**

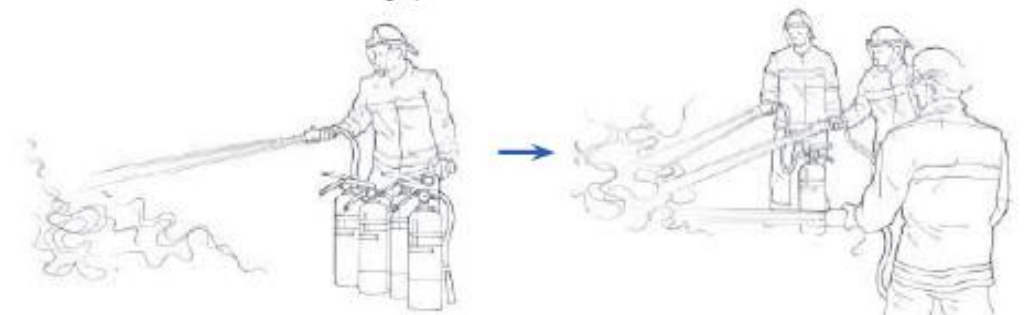
1. Vlammen en rook verhinderen het blussen, daarom altijd met de wind mee blussen



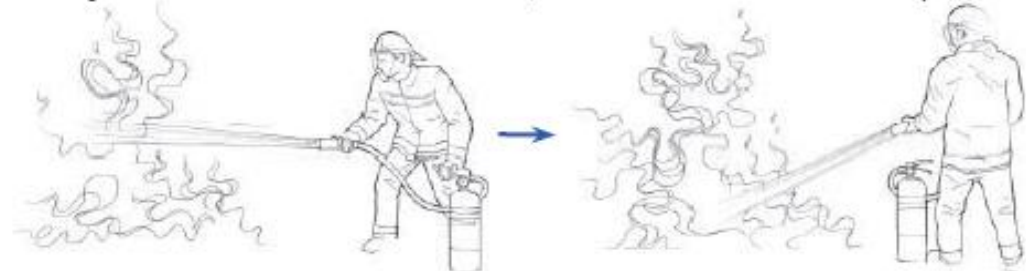
2. Niet in de vlammen spuiten, maar van onder naar boven blussen



3. Probeer grotere branden niet te blussen door «alleen» een aantal brandblussers na elkaar leeg te spuiten  
Gebruik meerdere brandblussers tegelijk



4. Begin nooit een brand vanuit het midden te blussen, doof ze door van voren naar achteren te spuiten



### Bijlage 3: De betekenis van pictogrammen

#### Waarschuwborden

Gevaar	Bijtende stoffen	Gevaar voor elektrische spanning
Explosieve stoffen	Ontvlambare stoffen of hoge temperaturen	Schadelijke of irriterende stoffen
Laserstraal	Hangende lasten	Niet-ioniserende straling
Lage temperatuur	Belangrijk magnetisch veld	Oxiderende stoffen
Radioactieve stoffen	Struikelen	Giftige stoffen
Transportvoertuigen	Vallen door hoogteverschil	Biologisch gevaar

#### Gevaarlijke producten

Corrosief (C)	Licht ontvlambaar (F)	Zeer licht ontvlambaar (F+)
Ontpofbaar (E)	Schadelijk (Xn) Irriterend (Xi)	Gevaarlijk voor het milieu (N)
Oxiderend (O)	Giftig (T)	Zeer giftig (T+)

#### GHS symbolen

EX ontplofbare stoffen	IN ontvlambare stoffen	CB oxiderende stoffen
GZ houder onder druk	DA schadelijke stoffen	EN schadelijk voor het milieu
MU gezondheidsgevaar op lange termijn	CR corrosieve stoffen	TO giftige stoffen

#### Reddingsborden

Te volgen richting	Brancard
EHBO	Nooddouche
Oogdouche	Uitgang
Telefoon	Verzamelplaats
Vluchtwegen en nooduitgangen	Nooduitgang