

Instrukcje bezpieczeństwa

dla wszystkich osób
które wykonują
czynności pracy
na rzecz:

IBC Personeelsdiensten B.V.



Numer telefonu alarmowego	:	112
Numer telefonu do biura	:	(0413) 33 21 29
Specjalista ds. BHP	:	Pan P. van Engeldorp Gastelaars

Przekazano:

Data:

WPROWADZENIE

Jesteś zatrudniony przez lub w imieniu IBC Personeelsdiensten B.V.

Niniejsza broszura przeznaczona jest dla wszystkich osób, które w jakikolwiek sposób wykonują pracę dla IBC Personeelsdiensten B.V.

Dotyczy to pracowników firmy, jak i pracowników oddelegowanych. **A więc także i Ciebie.**

Zgodnie z Ustawą o warunkach pracy, pracodawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych i zdrowych warunków pracy. Oznacza to, że między innymi ma on obowiązek:

- zapobiegać lub ograniczać w miarę możliwości wszelkie możliwe do przewidzenia zagrożenia, które mogłyby skutkować obrażeniami ciała, chorobą zawodową i uszkodzeniami;
- dostarczyć swoim pracownikom wszelkie informacje i instrukcje w zakresie bezpiecznych i zdrowych metod pracy;
- informować o niezbędnym sprzęcie ochronnym.

Pracę będziemy wykonywać wspólnie i wspólnie powinniśmy robić to w bezpieczny sposób.

Pamiętaj: każdy wypadek, to o jeden wypadek za dużo!

SPIS TREŚCI:

- 1 Oświadczenie dotyczące polityki
- 2 Wstęp
- 3 Przepisy ogólne
- 4 Środki ochrony indywidualnej
- 5 Stosowanie i konserwacja środków ochrony indywidualnej
- 6 Zapobieganie pożarom
- 7 Środowisko
- 8 Ogólne zasady postępowania
- 9 Co robić w przypadku pożaru
- 10 Co robić w razie wypadku
- 11 Instrukcje zgłaszania wypadków, potencjalnych wypadków i sytuacji niebezpiecznych oraz incydentów środowiskowych
- 12 Ograniczenie absencji chorobowej i badania lekarskie

Załącznik 1: Formularz zgłaszania wypadku.

Załącznik 2: Zastosowanie gaśnic.

Załącznik 3: Oznakowanie piktogramów.

Polskie tłumaczenie tego dokumentów sporządzono w celu informacyjnym/dla jasności. Podstawowy dokument sporządzono w języku niderlandzkim i jest on zawsze nadrzędny.

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLITYKI

Częściowo za pomocą niniejszego oświadczenia dotyczącego polityki firmy, w imieniu zarządu informujemy, że polityka naszej firmy ma na celu:

- Wykonywanie czynności związanych z pracą uzgodnionych z naszymi klientami oraz wykonywanie ich w taki sposób, że nasi klienci są i pozostaną zadowoleni;
- Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa naszym oddelegowanym do pracy pracownikom, personelowi wewnętrznemu i stronom trzecim, a także wykazywanie troski o środowisko w jak najskuteczniejszy sposób;
- Staranne przekazywanie do pracy oddelegowanego pracownika w oparciu o jasne umowy z zatrudniającym ze szczególną uwagą na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- Zapobieganie lub minimalizowanie niebezpiecznych sytuacji i/lub niebezpiecznych działań, które mogłyby spowodować obrażenia ciała i/lub uszkodzenie mienia;
- Spełnianie warunków określonych w kryteriach Listy Kontrolnej Bezpieczeństwa Dla Agencji Pracy Tymczasowej (VCU) w celu wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami ustawowymi;
- Ciągłe doskonalenie w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia.

Ta polityka jest bardziej szczegółowo opisana w celach i procedurach, które są zawarte w instrukcji VCU i odnoszą się do wszystkich działań naszej organizacji, zarówno wykonywanych przez naszych własnych pracowników, jak i pracowników oddelegowanych. Decyzje są podejmowane na podstawie zasad określonych powyżej.

Polityka ta opiera się na przekonaniu, że zintegrowane podejście do warunków pracy i bezpieczeństwa ma zasadnicze znaczenie dla pomyślnego prowadzenia działalności biznesowej. Uzyskując i utrzymując certyfikat VCU, chcemy upowszechnić tę politykę.

W związku z tym corocznie ustalane są konkretne i mierzalne cele i zawierane są one w Planie Działania w Zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, a następnie przekazywane pracownikom, dzięki czemu ciągła poprawa stanu bezpieczeństwa i higieny pracy jest i pozostaje możliwa do zmierzenia.

Niniejsze oświadczenie dotyczące polityki firmy będzie weryfikowane co najmniej raz na trzy lata.

Wszyscy pracownicy muszą wspierać tę politykę w zakresie własnej odpowiedzialności i zaangażowania w kwestie związane ze zdrowiem i bezpieczeństwem.

IBC Personeelsdiensten

Pan P. van Engeldorp Gastelaars

06-01-2017

2. WSTĘP

W obecnych warunkach pracy, zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu pracy jest absolutną koniecznością, nie tylko w celu ochrony samego siebie, ale także w celu ochrony innych osób.

Niniejsze instrukcje zawierają wskazówki dotyczące bezpiecznej pracy.

Spodziewamy się, że będziesz ich ściśle przestrzegać!!!

3. PRZEPISY OGÓLNE

Przed rozpoczęciem pracy zapoznaj się z lokalnie obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i omów je z klientem lub jego przedstawicielem.

4. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

W zależności od oceny ryzyka dokonanej w placówce klienta, wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej (ŚOI). Zostaną one z Tobą omówione.

Jeśli wymagane są środki bezpieczeństwa, takie jak ochrona słuchu, okulary ochronne lub kask, są one udostępniane pracownikom przez klienta.

Jeśli któryś z opisanych powyżej środków ochrony osobistej stał się bezużyteczny, można go wymienić po zwróceniu zużytego środka.

5. Stosowanie i konserwacja środków ochrony indywidualnej

Poniżej opisane zostały krótko różne typy ŚOI.

Ochrona głowy

Głowa musi być chroniona za pomocą kasku ochronnego we wszystkich obszarach, w których jest to wyraźnie wskazane oraz we wszystkich obszarach budowlanych lub roboczych, w których wykonywane są operacje podnoszenia.



Kask ochronny. Istnieją różne rodzaje kasków ochronnych o różnej długości ich użytkowania. Instrukcje dostawcy zapewniają wskazówki odnośnie do (pozostałego) okresu użytkowania. Ważne jest, aby wiedzieć, że kask ochronny zawsze należy wymienić po silnym uderzeniu.

Ochrona oczu i słuchu

Okulary ochronne. Jeśli praca i sytuacja może stanowić zagrożenie dla oczu, konieczne są okulary ochronne. Zagrożenia te mogą być różnorodne, na przykład kurz, odpryski, iskry itp. Zwykłe okulary nie zapewniają odpowiedniej ochrony we wszystkich przypadkach i z pewnością nie mogą zastępować okularów ochronnych.



Ochrona słuchu. Zbyt mało uwagi przykładana jest do niebezpieczeństwa uszkodzenia słuchu. Praca w nadmiernie głośnym środowisku jest nie tylko szkodliwa dla słuchu, ale także dla koncentracji uwagi podczas pracy. W przypadku sytuacji, w których poziom hałasu przekracza 80 dB (A), firma musi dysponować urządzeniami do pomiaru i oceny nasilenia hałasu. Strefa niebezpieczna zaczyna się od 80 dB (A), a od 90 dB (A) istnieje bezpośrednie zagrożenie słuchu. W tym drugim przypadku zawsze należy używać ochrony słuchu. Środki ochrony słuchu są różne – od zatyczek do uszu, które są łatwe w użyciu i mogą być stosowane przy hałasie do 90 dB (A), po nauszники, które zapewniają ochronę do 110 dB (A).

Dla jasności: jeżeli poziom hałasu w miejscu pracy jest równy lub wyższy niż 85 dB (A) (od 1998 r.), pracownik zobowiązany jest korzystać ze środków ochrony słuchu dostarczonych mu przez pracodawcę.

6. ZAPOBIEGANIE POŻAROM

Przed rozpoczęciem jakiejkolwiek pracy należy się upewnić, że określone środki gaśnicze są obecne i należy mieć świadomość tego, gdzie się one znajdują.

→ Materiał palny: materiał stały, ciecz, gaz

→ Źródło zapłonu: (iskry, płomienie) spowodowane np. zwarcie, przegrzaniem w wyniku przeciążenia instalacji elektrycznych, ogrzewanie elektryczne, iskry spawalnicze, nieostrożni palacze, przyczyny naturalne (słońce lub błyskawica)

→ Powietrze (tlen): im więcej tlenu, tym szybszy jest proces spalania.

Aby ugasić pożar, można użyć kilku narzędzi: gaśnicy, koca gaśniczego instalacji natryskowej, piasku...

UWAGA: Przenośne gaśnice są dobierane zgodnie z klasą pożarową.

Co się pali?	Rodzaj gaśnicy	Klasa pożarowa	
Papier, tektura, tekstylia, drewno	- Suchy proszek ABC - Gaśnica pianowa	Klasa A = Materiały łatwopalne	
Benzyna, alkohol, smar, lakier, farba	- Suchy proszek ABC lub BC - Gaśnica pianowa	Klasa B = Ciecze łatwopalne	
Propan, butan, metan, gaz ziemny	- Suchy proszek ABC lub BC	Klasa C = Gazy łatwopalne	
Instalacje elektryczne, np. komputer, kopiarka, telewizor, wideo	CO ₂	Požary elektryczne	

Załącznik 1 zawiera informacje na temat prawidłowego użycia gaśnicy.

7. ŚRODOWISKO

Bezpieczeństwo polega również na należytej trosce o środowisko. Dlatego niedopuszczalne jest, aby powietrze, woda, gleba oraz życie zwierząt i roślin było zagrożone w wyniku Twojej pracy. Chroń swoje miejsce pracy przed możliwymi szkodami środowiskowymi.

Obowiązkowe jest:

- zbieranie wszystkich produktów szkodliwych dla środowiska;
- pozbywanie się wszystkich materiałów niebezpiecznych dla środowiska w odpowiednich punktach zbiórki.

Segregacja odpadów

Segregacja odpadów dotyczy wszystkich firm i wszystkich materiałów odpadowych, które są uwalniane w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej. Celem segregacji odpadów jest ich ponowne wykorzystanie i jest to prawnie wymagane. Zasada jest następująca: "Odpady muszą segregowane, trzymane oddzielone i utylizowane oddzielnie, chyba że nie można tego racjonalnie wymagać".

W praktyce oznacza to, że należy w jak największym stopniu segregować odpady przemysłowe i przekazywać je osobno.

Obowiązuje następująca klasyfikacja/segregacja:

Odpady niebezpieczne i azbest	Światłówki, lampy energooszczędne, farby, rozpuszczalniki, zużyty olej silnikowy, barometry rtęciowe, baterie i przedmioty z wewnętrzną baterią, azbest
Papier i tektura	Stare gazety i czasopisma, pisma branżowe, ulotki, drukowane materiały reklamowe, opakowania kartonowe, papier komputerowy i biurowy itp.
Odpady szklane	Szklane opakowania i naczynia
Odpady warzywne, owocowe i ogrodowe	Wszystkie odpady z niegotowanych warzyw, owoców i ogrodu. W zależności od wymagań końcowego odbiorcy odpadów, z którym pracuje zbierający odpady, listę tę można poszerzyć o odpady żywnościowe. Skonsultuj się ze swoim odbiorcą odpadów.
Metale (opakowanie)	W Holandii większość (95%) opakowań metalowych jest wykonana ze stali i nazywa się je puszkami. Opakowania stalowe można rozpoznać po logo w kształcie magnesu. Niektóre puszki z aerozolami i puszki na napoje oraz tace są wykonane z aluminium.
Tworzywo sztuczne	Plastikowa folia do pakowania, plastikowe pojemniki i wiaderka

	Wskazówka: porozmawiaj ze swoim odbiorcą makulatury, czy może odbierać posegregowane plastikowe odpady w tym samym czasie co papier.
Towary białe i brązowe	Elektryczne i elektroniczne urządzenia gospodarstwa domowego i biurowe. Obowiązek segregacji nie dotyczy specjalnych urządzeń, takich jak na przykład lody chłodnicze. Wskazówka: zwykle można zutylizować białe i brązowe urządzenia, dostarczając je dostawcy przy zakupie nowego urządzenia.
Odpady zielone	Odpady ogrodowe i ściółkowe spod budynku biurowego
Inne odpady	Tekstylia, drewno, meble, odpady budowlane i rozbiórkowe itp.

Jeśli masz jakiegokolwiek odpady, włóż je starannie do odpowiednich pojemników na odpady. Poinformuj zarządzającego odpadami, jeśli pojemniki są przepelnione lub jeśli zgromadziło się już dużo śmieci.

8. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA

- Podczas pracy z substancjami niebezpiecznymi lub palnymi zabronione jest palenie.
- Spożywanie alkoholu i narkotyków w pracy lub w ruchu drogowym jest surowo zabronione.
- Nigdy nie blokuj dostępu do gaśnic, urządzeń bezpieczeństwa oraz wyjść awaryjnych.
- Nigdy nie przechodź przez rurociągi lub konstrukcje stalowe.
- Zawsze myj ręce przed jedzeniem.
- Zachowaj czystość w stołówce.
- Gdy jesteś w drodze, przestrzegaj przepisów ruchu drogowego, w szczególności ograniczeń prędkości.
- Zachowuj się odpowiednio wobec klienta, pracowników i innych stron.
- Postępuj właściwie wobec wszystkich osób obecnych w miejscu pracy. Osoby zatrudnione przez inne firmy także są tu po to, aby zarabiać na swoje utrzymanie.
- Natychmiast opatruj wszelkie rany (nawet bardzo niewielkie).
- Używaj apteczki pierwszej pomocy zgodnie z jej przeznaczeniem i upewnij się, że wiesz, gdzie się ona znajduje.
- Podczas wykonywania wszystkich prac kieruj się zdrowym rozsądkiem.
- Sprawdzaj materiały i urządzenia, i sam nigdy nie usuwaj z nich żadnych zabezpieczeń, lecz w razie konieczności poproś o to administratora instalacji.
- Poinformuj przełożonego, współpracowników i inne osoby, jeśli zauważysz niebezpieczną sytuację.
- Wszelkie zakryte dziury itp. pozostaw zakryte.
- Nigdy nie pozwól, aby koledzy i/lub klienci Cię poganiali.
- **Bezpieczeństwo nie przychodzi samo!**

9. CO ROBIĆ W PRZYPADKU POŻARU

Zapobieganie:

- Zapoznaj się z drogami ewakuacyjnymi, wyjściami awaryjnymi i planem ewakuacji;
- Od czasu do czasu przyjrzyj się planowi ewakuacji;
- Poproś o instrukcje bezpieczeństwa;
- Zawsze miej świadomość tego, gdzie jesteś.

Zauważasz pożar = zgłaszasz to

- Co? Pożar czy wybuch
- Dokładna lokalizacja: numer, piętro, dział

Kiedy usłyszysz sygnał ewakuacji:

- Zachowaj spokój i staraj się uspokoić osoby w swoim otoczeniu;
- Pozamykaj okna i drzwi, zapobiegaj przeciągom;
- Poruszaj się zgodnie z ikonami wskazującymi wyjścia (awaryjne);
- Korzystaj ze schodów, nigdy z windy;
- Opuść budynek i udaj się do punktu zbiórki.

10. CO ROBIĆ W RAZIE WYPADKU

- Zajmij się osobą poszkodowaną, uspokój ją i jeśli to możliwe, przykryj ją kocem;
- Poinformuj o wypadku służby ratunkowe, lekarza lub karetkę pogotowia (112);
- Poinformuj o wypadku swojego przełożonego;
- Wezwij lekarza i/lub karetkę pogotowia.
- Zapytaj, do którego szpitala udaje się karetka.
- Zawsze zgłaszaj wypadki i incydenty bezpośrednio do IBC Personeelsdiensten przez telefon prosząc koordynatora BHP (P. van Engeldorp Gastelaars).

11. INSTRUKCJE ZGŁASZANIA WYPADKÓW, POTENCJALNYCH WYPADKÓW I SYTUACJI NIEBEZPIECZNYCH ORAZ INCYDENTÓW ŚRODOWISKOWYCH

Zawsze zgłaszaj wypadki, sytuacje potencjalnie wypadkowe, sytuacje niebezpieczne i incydenty środowiskowe bezpośrednio do IBC Personeelsdiensten przez telefon, prosząc koordynatora BHP (P. van Engeldorp Gastelaars).

12. OGRANICZANIE ABSENCJI CHOROBOWEJ I BADANIA LEKARSKIE

Nasza firma współpracuje ze służbami BHP. W razie potrzeby będą nas oni wspierać.

W imieniu naszej Służby BHP chcielibyśmy poinformować Cię o następujących sprawach:

1. W razie choroby może odwiedzić Cię kontroler Służby BHP. Następnie możesz zostać wezwany na konsultację do lekarza zakładowego.
2. Jako pracodawca, jesteśmy zobowiązani przez rząd do umożliwienia Ci wizyty u specjalisty ds. BHP w celu konsultacji (może to być lekarz zakładowy, higienista pracy, ekspert zawodowy lub zakładowy lub specjalista ds. bezpieczeństwa) naszej służby BHP. Celem tych konsultacji jest omówienie ze specjalistą BHP wszelkich problemów dotyczących Twojego zdrowia lub choroby w związku z Twoją pracą lub warunkami pracy. Jeśli chcesz skorzystać z takich konsultacji, służba BHP wymaga, abyś ustalił to najpierw z nami jako Twoim pracodawcą. Jeśli nie jest to możliwe, możesz bezpośrednio skontaktować się ze służbą BHP.
3. Nowi pracownicy mają prawo do poddania się medycznej ocenie w związku z pracą. Jest to w Twoim własnym interesie i nie jest obowiązkowe.

Raz na 4 lata będziesz mieć możliwość wykonania okresowego badania lekarskiego (PME) w placówce służby BHP. Ma to na celu rozpoznanie wszelkich ewentualnych problemów zdrowotnych związanych z pracą zawodową, jak również chorób zawodowych odpowiednio wcześniej. Dlatego badanie takie jest w Twoim własnym interesie. Formularze zgłoszeniowe na badania PME pracownicy mogą otrzymać na żądanie w biurze.

Ograniczanie absencji chorobowej jest sprawą WAŻNĄ dla nas WSZYSTKICH.

10x bezpieczeństwo

1. Bezpieczeństwo nie przychodzi naturalnie.
2. Zawsze dawaj odpowiedni przykład.
3. Bezpieczeństwo to Twoja odpowiedzialność.
4. Przestrzegaj zasad.
5. Natychmiast zgłaszaj niebezpieczne sytuacje.
6. Utrzymuj ład i porządek w swoim miejscu pracy.
7. Korzystaj ze środków ochrony indywidualnej.
8. Zapoznaj się z procedurami awaryjnymi.
9. Jakość w bezpieczeństwie.
10. Bezpieczeństwo jest wynikiem ludzkiego działania, podobnie jak niebezpieczeństwo.

Załącznik 1: Formularz zgłoszenia wypadku

NR: Wysłać do specjalisty BHP w ciągu 24 godzin		Uzupełnij tylko w razie potrzeby	
Dane dotyczące osoby poszkodowanej			
nazwisko:		telefon:	
adres :		praca :	
miejscowość:		data urodzenia:	
pracownik własny : O tak O nie			
Szczegóły wypadku			
data:		godzina:	
hospitalizacja O w ciągu 24 godzin		nazwa szpitala:	
O po 24 godzinach		telefon:	
O brak		lekarz konsultujący: .	
O przychodnia lekarska			
Rodzaj wypadku			
O absencja mniej niż jeden dzień		O trwałe obrażenia	
O absencja dłużej niż jeden dzień		O choroba zawodowa	
O śmiertelny		O tylko uszkodzenia mienia	
Miejsce urazu		Rodzaj urazu	
O głowa		O rana cięta	
O tułów		O otarcie	
O dłonie		O oparzenie	
O stopy		O zadławienie	
O ręce		O napięcie	
O nogi		O złamanie	
O oczy		O odurzenie	
O urazy wewnętrzne		O zatrucie	
O		O tonięcie	
		O	
Pierwsza pomoc została udzielona:		Rodzaj pracy podczas wypadku:	
O tak, przez		Czy osoba poszkodowana została poinstruowana, aby wykonywać pracę O tak O nie	
O nie			
Szczegóły incydentu środowiskowego:		Czy zaangażowani są inni pracodawcy , wynajmujący lub dostawcy? O tak O nie	
Rodzaj incydentu		nazwa:	
O zanieczyszczenie gleby		Świadkowie:	
O zanieczyszczenie wody		1.	
O zanieczyszczenie powietrza		2.	
O inne zanieczyszczenia, a mianowicie:		3.	
WSKAŹ PRZYCZYNY (potencjalnego) WYPADKU LUB INCYDENTU ŚRODOWISKOWEGO			
SYTUACJA		CZYNNOŚĆ	
O nieodpowiednio zabezpieczone narzędzia		O nieupoważnione działanie	
O nieodpowiednio zabezpieczone miejsce pracy		O niewykonanie zadania	
O usterka narzędzia		O wyłączenie zabezpieczeń	
O niebezpieczna konstrukcja		O korzystanie z niebezpiecznych narzędzi	
O niebezpieczna instalacja/ustawienie		O używanie narzędzi w sposób niebezpieczny	
O niewystarczające oświetlenie		O nieostrożne użycie narzędzi	
O niedostateczna wentylacja		O niebezpieczne/niewłaściwe obciążenie, ułożenie materiałów	
O niebezpieczna odzież		O przebywanie w niebezpiecznym miejscu/ pozycji	
O brak ładu i porządku		O praca przy niebezpiecznych częściach	
O		O rozproszenie, wygłupy, bez troska	
NB: sprzęt = narzędzia		O brak środków ochrony indywidualnej	
		O	
ORGANIZACJA			
O niewystarczająca wiedza personelu			
O brak przygotowania do pracy			
O niepoprawna metoda pracy			
O niewłaściwa konserwacja sprzętu			
O niewłaściwe planowanie prac			
O niekompletna grupa			
O niewystarczająca konsultacja w firmie			
O niewystarczająca konsultacja z podwykonawcą			
O niekompletny materiał			
O nieprawidłowy rozmiar/jakość materiału			
O niewłaściwe oznakowanie /pakowanie			
O			
Opis wypadku/incydentu przez nadzorującego technika:		Opinia osoby poszkodowanej:	
Opinia świadków:		Podjęto natychmiastowe działania:	
zgłoszenie do inspekcji pracy:		Do wypełnienia przez specjalistę BHP	
data :		dochodzenie w sprawie wypadku:	
godzina :		O tak, przez	
przez :		O nie	
do :		Wznowienie pracy nad:	
		Liczba dni nieobecności w pracy:	
		Szacowane szkody materialne	

Podaj krótki opis pracy na odwrocie tego formularza

Opis działań w czasie (potencjalnego) wypadku

* Opis powinien odpowiadać przynajmniej na następujące pytania:

- ✓ Co się stało?
- ✓ Jakie osoby były zaangażowane?
- ✓ Jak do tego doszło?
- ✓ Dlaczego doszło do wypadku?

Załącznik 2: Zastosowanie gaśnic.

Stosowanie gaśnic

ŹLE

DOBRZE

1. Płomienie i dym uniemożliwiają gaszenie ognia, dlatego zawsze gaś ogień wraz w kierunku wiatru.
2. Nie rozpylaj zawartości gaśnicy na płomienie, ale od dołu do góry.
3. Nie próbuj gasić dużych pożarów przez opróżnianie kilku gaśnic jedna po drugiej. Korzystaj z kilku gaśnic w tym samym czasie.
4. Nigdy nie rozpoczynaj gaszenia ognia od środka, gaś ogień rozpryskując zawartość gaśnicy od przodu do tyłu.

Załącznik 3: Oznakowanie piktogramów

Znaki ostrzegawcze			Materiały niebezpieczne		
Niebezpieczeństwo	Substancje żrące	Zagrożenie porażeniem elektrycznym	Substancja korozyjna	Wysoce łatwopalny	Skrajnie łatwopalny
Niebezpieczeństwo wybuchu	Substancje palne lub wysokie temperatury	Substancje niebezpieczne lub drażniące	Substancje wybuchowe	Substancja szkodliwa Substancja drażniąca	Zagrożenie dla środowiska
Wiązka laserowa	Zawieszona ładunki	Promieniowanie niejonizujące	Utleniacz	Substancja toksyczna	Bardzo toksyczna
Niska temperatura	Duże pole magnetyczne	Materiały utleniające			
Ryzyko promieniowania	Niebezpieczeństwo potknięcia się	Substancje toksyczne			
Transport pojazdów	Upadek z powodu różnicy wysokości	Zagrożenie biologiczne			
Piktogramy GHS			Piktogramy ratownicze		
Substancje wybuchowe	Substancje łatwopalne	Materiały utleniające	Kierunek poruszania się	Nosze	
Pojemnik pod ciśnieniem	Substancje szkodliwe	Szkodliwe dla środowiska	Pierwsza pomoc	Prysznic bezpieczeństwa	
Długoterminowe zagrożenie dla zdrowia	Materiały korozyjne	Substancje toksyczne	Stacja do przemywania oczu	Wyjście	
			Telefon	Miejsce zbiórki	
			Drogi i wyjścia ewakuacyjne	Wyjście bezpieczeństwa	