

## Ziekteverzuimreglement

*IBC Personeelsdiensten BV is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Acture BV draagt, in opdracht van IBC Personeelsdiensten BV, zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap Ziektewet. IBC Personeelsdiensten BV heeft Acture aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, claimbeoordeling Ziektewet, re-integratie naar werk en vaststelling dagloon. Acture laat zich bij de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.*

### Ziekmelding

Als u ziek bent, dient u zich persoonlijk, voor aanvang van de werkzaamheden, doch uiterlijk voor 09.00 uur, op de dag van ziekte ziek te melden bij het bedrijf waar de werkzaamheden verricht zouden worden en bij IBC Personeelsdiensten BV. IBC Personeelsdiensten BV is vanaf 08.30 uur telefonisch bereikbaar. Als u tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meldt u dit bij IBC Personeelsdiensten BV en bij de directe leidinggevende van het bedrijf waar de werkzaamheden verricht worden. Niet persoonlijke ziekmeldingen (WhatsApp berichten, SMS berichten, e-mails en voicemail berichten) worden niet geaccepteerd, tenzij daarvoor goede redenen zijn. De uiteindelijke ziekmelding wordt verwerkt nadat er contact is geweest met Acture over aard en omvang van de ziekte.

Indien u uw ziekmelding of herstelmelding niet tijdig of pas achteraf doorgeeft bestaat er de mogelijkheid dat u hiervoor een boete ontvangt conform de richtlijnen van het UWV of dat er geen loondoorbetaling plaats vindt. Deze sancties kunnen worden toegepast, omdat het niet mogelijk is met terugwerkende kracht te beoordelen of u deze dag(en) werkelijk arbeidsongeschikt was.

- De boete van het UWV bedraagt € 70,- als de melding minder dan 7 kalenderdagen te laat is;
- de boete van het UWV bedraagt € 230,- als de melding tussen de 7 en 27 kalenderdagen te laat is;
- de boete van het UWV bedraagt € 455,- als de melding niet of na 27 kalenderdagen te laat wordt gedaan.

### Thuisblijven

Een van de medewerkers van Acture zal contact met u zoeken, in de vorm van een telefoongesprek of een huisbezoek. Ook kunt u een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts waarvoor u beschikbaar dient te zijn. U bent verplicht om, totdat het eerste contact met Acture heeft plaatsgevonden, tussen 08.00 en 18.00 uur thuis te blijven om dit contact en/of bezoek mogelijk te maken. Acture kan u verplichten om nadat het eerste contact heeft plaatsgevonden nog uiterlijk twee weken thuis te blijven. Deze verplichting geldt dan tot 10.00 uur 's ochtends en tussen 12.00 uur en 14.30 uur 's middags. Als u op een ander adres verblijft, dient u dit direct telefonisch te melden aan de casemanager van Acture. Slechts in overleg met de casemanager van Acture kunt u toestemming krijgen om op bepaalde uren uw (verpleeg)adres te verlaten. Wanneer u niet bereikbaar bent, komt u niet in aanmerking voor toekenning ziekingeld.

### Bereikbaarheid

Om snel het recht op ziekingeld te kunnen bepalen en tot uitbetaling van het ziekingeld over te kunnen gaan is inzicht in het ziekteverzuim noodzakelijk. Er zal regelmatig contact zijn met Acture. U doet al het mogelijke om mee te werken aan het herstel. Ook aan een oproep om bij de bedrijfsarts te komen, dient direct gevolg gegeven te worden.

### **Bedrijfsarts**

Uiteraard geeft u gehoor aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien u daar absoluut niet toe in staat bent, of al weer aan het werk bent geeft u dit uiterlijk 48 uur voor aanvang van de afspraak door aan de casemanager van Acture. Indien u dit verzuimt kan dit gevolgen hebben voor de hoogte en/of duur van uw uitbetaling ziekengeld. Eventuele kosten die samenhangen met het te laat afmelden worden bij u in rekening gebracht door middel van een factuur.

### **Second opinion bij bedrijfsarts**

Als u twijfelt aan de juistheid van een door de bedrijfsarts gegeven advies over de verzuimbegeleiding, kunt u dit met opgave van redenen bij hem aangeven en vragen om een second opinion van een andere bedrijfsarts. De eerste bedrijfsarts zet de second opinion in gang, tenzij hij zwaarwegende argumenten heeft om dit niet te doen; in dat geval zal hij u vertellen wat deze argumenten zijn.

Vindt de second opinion plaats, dan zet de bedrijfsarts deze in gang door met u een andere bedrijfsarts te selecteren uit de pool die Acture hiervoor heeft ingericht. Deze andere bedrijfsarts mag niet werkzaam zijn binnen de arbodienst, het bedrijf of de inrichting waar de eerste bedrijfsarts werkzaam is. Bij selectie van een bedrijfsarts uit de pool draagt Acture de kosten van de second opinion. Wilt u een bedrijfsarts raadplegen die geen deel uitmaakt van de pool, dan heeft u hiervoor toestemming nodig van Acture. In alle gevallen meldt de eerste bedrijfsarts aan Acture dat er een andere bedrijfsarts wordt ingeschakeld voor een second opinion en welke bedrijfsarts dit is.

De bedrijfsarts die de second opinion verricht, ontvangt van de eerste bedrijfsarts alle informatie die nodig is om uw situatie en het gegeven advies te beoordelen. Hij beslist zelf of hij daarnaast nog andere informatie wil verzamelen. Is de tweede bedrijfsarts tot een advies gekomen, dan bespreekt hij dit eerst met u. U beslist vervolgens of dit advies met de eerste bedrijfsarts wordt gedeeld. Gebeurt dit niet, dan blijft het advies van de eerste bedrijfsarts het uitgangspunt voor de verzuimbegeleiding.

Krijgt de eerste bedrijfsarts het advies wel, dan neemt hij na ontvangst zo spoedig mogelijk contact met u op en vertelt hij u met opgave van redenen of hij het advies volledig, gedeeltelijk of niet overneemt. Aan Acture meldt hij alleen of de second opinion voor hem reden is om zijn advies over de verzuimbegeleiding te wijzigen en zo ja, wat zijn zijn nieuwe advies inhoudt. Vervolgens neemt hij de advisering over de verzuimbegeleiding weer ter hand. Vindt u dat de manier waarop hij met de gegeven second opinion omgaat dit onwenselijk maakt, dan kunt u dit aangeven. De bedrijfsarts overweegt dan of hij de advisering over de verzuimbegeleiding aan een andere bedrijfsarts overdraagt en meldt zijn beslissing aan u en aan Acture.

### **Klachtenprocedure bedrijfsarts**

Acture ziet erop toe dat de zelfstandige bedrijfsarts of gecertificeerde arbodienst beschikt over een klachtenprocedure. Van deze procedure kunt u gebruikmaken wanneer u vindt dat de bedrijfsarts zich tegenover u heeft schuldig gemaakt aan onfatsoenlijk of onprofessioneel handelen.

### **Afspraak is afspraak**

Acture verwacht dat u zich houdt aan gemaakte afspraken.

### **Deskundigenoordeel bij UWV**

Bij het inrichten van de re-integratie volgt Acture het advies van de bedrijfsarts. Wanneer u het niet eens bent met de wijze waarop Acture met dit advies omgaat en/of de re-integratie vormgeeft, kunt u bij UWV een Deskundigenoordeel aanvragen. UWV zal dan beoordelen of Acture voldoet aan alle re-integratieverplichtingen: bijvoorbeeld of we niet te weinig aan de re-integratie doen, of juist te veel van u vragen. De uitkomst van een Deskundigenoordeel is wettelijk niet bindend, maar de casemanagers van Acture nemen die wel altijd mee in het vervolg op het dossier en ontwikkeling daarvan.

### **Bezwaar en beroep bij UWV**

Wanneer de bedrijfsarts u arbeidsgeschikt verklaart of zich een andere situatie voordoet die uw recht op een Ziektewetuitkering of de hoogte en/of duur daarvan beïnvloedt, vraagt Acture hiervoor bij UWV een beschikking aan. Vindt UWV na toetsing dat deze aanvraag zorgvuldig tot stand is gekomen, dan geeft het de beschikking af. U krijgt hiervan een afschrift, Acture ook. Bent u het niet eens met de inhoud van de beschikking, dan kunt u een procedure voor bezwaar en beroep starten bij UWV. Deze instantie hanteert hiervoor vaste bezwaartermijnen. Bij een beschikking hersteldverklaring is de bezwaartermijn 2 weken, overige onderwerpen kennen een bezwaartermijn van 6 weken. Het bezwaar wordt door de afdeling Bezwaar en Beroep van UWV behandeld. Bent u het na de behandeling van uw bezwaar niet eens met de uitkomst, dan kunt u in beroep gaan bij de rechtbank en vervolgens nog in hoger beroep. Acture heeft deze mogelijkheden ook.

### **Verblijf in het buitenland**

Indien u tijdens uw vakantieverblijf in het buitenland ziek wordt, dan gelden minimaal dezelfde regels als bij een ziekmelding in Nederland. U dient zich ziek te melden bij IBC Personeelsdiensten BV conform de bovenstaande procedure van ziekmelding. De ziekmelding wordt eerst verwerkt nadat er contact is geweest met Acture over aard en omvang van de ziekte. U houdt zich beschikbaar voor contact zowel telefonisch als persoonlijk. Bij thuiskomst meldt u zich direct bij de casemanager van Acture. In toevoeging daarop worden vakantiedagen niet vergoed tenzij er sprake is van opname in een ziekenhuis of verpleeginrichting. Indien bovenstaande afspraken niet worden nagekomen vervalt ieder recht op een claim Ziektewet.

### **Vakantie**

Wanneer u een Ziektewetuitkering geniet mag u op vakantie gaan, mits u aan een aantal voorwaarden voldoet:

- uw vakantie mag uw herstel en/of re-integratie niet in de weg staan;
- u dient zich ook tijdens uw vakantie onveranderd te houden aan de gemaakte afspraken in uw (bijgestelde) plan van aanpak;
- u heeft uw vakantie en verblijfadres tijdig aan uw Casemanager doorgegeven.

Geef uw vakantieplannen tijdig door; hoe eerder, hoe beter. Maar in ieder geval uiterlijk 2 weken voor uw vertrek. Uw Casemanager beoordeelt in overleg met de bedrijfsarts en/of uw re-integratiebegeleider of uw vakantie aan bovenstaande voorwaarden voldoet.

Als u in Nederland op vakantie gaat, en u blijft voldoen aan uw re-integratieplicht, dient u uiterlijk 48 uur van tevoren uw verblijfadres door te geven aan uw Casemanager.

Acture controleert of u zich aan uw plichten houdt. Gaat u op vakantie en geeft u dat niet of te laat aan Acture door? Dan heeft dat gevolgen voor de hoogte en/of duur van uw Ziektewetuitkering.

### **Herstel**

Zodra u beter bent, dient u dit direct te melden bij IBC Personeelsdiensten BV. U hoeft niet op toestemming te wachten om aan het werk te gaan of om ander werk te zoeken. Het is ook mogelijk dat u gedeeltelijk uw werkzaamheden hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten.

Voor de overige uren die u dan nog claimt op de Ziektewet, dient u zich te houden aan de regels in dit verzuimreglement.

### **Ziekengeld**

Op de uitzendovereenkomst tussen u en IBC Personeelsdiensten BV is de CAO NBBU van toepassing. Afhankelijk van het type uitzendovereenkomst dat u heeft, behoudt u uw loon tijdens ziekte of komt u in aanmerking voor een Ziektewetuitkering. Uiteraard heeft u dit recht enkel wanneer u zich aan bepaalde voorschriften houdt. Zolang uw uitzendovereenkomst voortduurt tijdens arbeidsongeschiktheid, heeft u recht op doorbetaling van uw loon. Wanneer uw uitzendovereenkomst eindigt, komt u in aanmerking voor een Ziektewetuitkering.

De onderstaande uitzendovereenkomsten zijn mogelijk:

- Fase 1 of 2 met uitzendbeding → Ziektewetuitkering
- Fase 1 of 2 zonder uitzendbeding → Loondoorbetaling → Ziektewetuitkering
- Fase 3 → Loondoorbetaling → Ziektewetuitkering
- Fase 4 → Loondoorbetaling

### **Fase 1 en 2 met uitzendbeding**

Bij arbeidsongeschiktheid eindigt de uitzendovereenkomst fase 1 of 2 met uitzendbeding automatisch, conform artikel 13 lid 3 sub a van CAO NBBU. U kunt dan een Ziektewetuitkering ontvangen van 70% en deze kan conform cao, met 20% worden aangevuld, mits u zich aan de regels houdt.

### **Fase 1 en 2 zonder uitzendbeding, fase 3 of fase 4**

In het geval van een uitzendovereenkomst fase 1 en 2 zonder uitzendbeding, fase 3 of fase 4 eindigt de uitzendovereenkomst niet automatisch bij arbeidsongeschiktheid. Het loon wordt in het geval van een uitzendovereenkomst in fase 1 en 2 zonder uitzendbeding of fase 3 voor 90% doorbetaald door IBC Personeelsdiensten BV tot de uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt. Daarna heeft u recht op een Ziektewetuitkering van 70%.

In fase 4 heeft u een uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd, waarmee u gedurende maximaal twee jaar (104 weken) recht heeft op doorbetaling van uw loon. Het eerste jaar heeft u conform cao, recht op 90% doorbetaling en het tweede jaar op 70% doorbetaling.

### **Ziek uit dienst**

Indien u ziek uit dienst treedt, komt u conform cao in aanmerking voor een Ziektewetuitkering van 70%. U kunt ook recht hebben op een Ziektewetuitkering wanneer u kort na het eindigen van de uitzendovereenkomst arbeidsongeschikt wordt.

U heeft wachtdagen waarover geen ziekengeld wordt betaald. Wanneer u een uitzendovereenkomst heeft met uitzendbeding zijn er 2 wachtdagen van toepassing. Indien u een uitzendovereenkomst heeft zonder uitzendbeding, fase 3 of 4 is er 1 wachtdag van toepassing. Wachtdagen zijn niet aan de orde wanneer u binnen een periode van vier weken opnieuw arbeidsongeschikt raakt en er bij de eerste ziekmelding reeds rekening is gehouden met wachtdagen. Minimaal vier weken na ontvangst van uw ziekmelding zal Acture wekelijks het ziekengeld aan u overmaken. De hoogte van uw ziekengeld is gebaseerd op uw gemiddelde dagloon dat u heeft verdiend bij uw laatste werkgever, tot maximaal 1 jaar voorafgaand aan de ziekmelding. Uw loongegevens worden verkregen uit de polisadministratie van het UWV of uit de loonadministratie van uw ex-werkgever. Alle wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor uw ziekengeld, dienen direct door u gemeld te worden bij de casemanager van Acture. Indien u zich niet houdt aan de regels, dan kan dat gevolgen hebben voor uw ziekengeld.

### **Activiteiten gericht op werkhervatting**

Als u ziek bent, dient u alles in het werk te stellen om weer gezond te worden zodat u spoedig uw werk kunt hervatten. Uw overige activiteiten mogen uw genezing niet belemmeren.

### **Privacy**

Acture gaat zorgvuldig met uw persoonsgegevens om en respecteert te allen tijde de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Op [www.acture.nl/werknemers/privacy](http://www.acture.nl/werknemers/privacy) vindt u ons Privacy statement. Deze verklaring beschrijft welke persoonsgegevens Acture kan verwerken, voor welke doeleinden, en op welke wettelijke grondslag. In de verklaring wordt ook beschreven hoe u uw rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens kunt uitoefenen.

### **Contact met casemanagers Acture**

De casemanagers van Acture zijn te bereiken op: **024-8909470**.

### **Disclaimer**

*NB: de inhoud van dit verzuimreglement is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid voor u samengesteld en meerdere keren gecontroleerd. Er zijn voortdurend wetswijzigingen, hierdoor is het mogelijk dat er na het schrijven van dit verzuimreglement wijzigingen zijn opgetreden. Ook kan er sprake zijn van bijzondere situaties, waardoor de toepassing van de in dit verzuimreglement beschreven zaken anders uitpakt. U kunt daarom geen rechten aan de inhoud van dit verzuimreglement ontleen. IBC Personeelsdiensten BV is niet aansprakelijk voor eventuele misverstanden die als gevolg van dit verzuimreglement ontstaan.*